



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

Servizio Personale

P.I. 00141490508

P.zza R. Valli, 8

Tel. 0587/738217-214

Fax 0587/733871

personale@comune.ponsacco.pi.it

AVVISO DI MOBILITA'

PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "OPERATORE ESPERTO", PROFILO PROFESSIONALE "TECNICO MANUTENTIVO", PER IL SERVIZIO MANUTENZIONI, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18 COMMA 2 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 E CATEGORIE EQUIPARATE

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n° 34 del 18/03/2025 Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027 –Adozione;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e successive modifiche e integrazioni ed in particolare, l'articolo 30, comma 1, che disciplina il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. mobilità volontaria);

Visto il Regolamento sull'accesso al pubblico impiego ai sensi del DPR 82/2023, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n° 63 del 28/11/2024;

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi" del Comune di Ponsacco;

Visto il D. lgs. 11.4.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

Visto il D.P.R. n. 445/2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 245 del 27.06.2025;

RENDE NOTO

che il Comune di Ponsacco intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo Ente mediante passaggio diretto tra amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato profilo professionale Tecnico manutentivo presso il Servizio Manutenzioni riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e categorie equiparate.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

1. Per la partecipazione alla selezione in oggetto è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
essere dipendente di ruolo in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, stipulato mediante assunzione per appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

Servizio Personale

P.I. 00141490508

P.zza R. Valli, 8

Tel. 0587/738217-214

Fax 0587/733871

personale@comune.ponsacco.pi.it

Legge 12 marzo 1999, n. 68 e categorie equiparate, con inquadramento nella stessa area contrattuale e nel medesimo profilo professionale (o analogo);

- avere superato con esito positivo il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria inferiore o titolo di studio superiore;
- appartenere alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e categorie equiparate, nell'Amministrazione di appartenenza a copertura della quota obbligatoria di legge.
- avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire;
- non aver subito condanne penali passate in giudicato e non avere procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dai pubblici uffici;
- non aver subito sanzioni disciplinari definitive, superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti (24 mesi), da calcolarsi alla data di scadenza del presente avviso, né avere in corso procedimenti disciplinari a proprio carico.

2. I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di partecipazione e devono sussistere al momento dell'immissione in servizio, a pena decadenza dall'eventuale nomina.

3. Ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Ponsacco prenderà contatti con l'Ente di provenienza del candidato risultato idoneo al fine di concordare la data del trasferimento del candidato medesimo e acquisire, se necessario, il nullaosta al trasferimento.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

1. La domanda di partecipazione dovrà essere trasmessa dai candidati esclusivamente in via telematica attraverso il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.inpa.gov.it>. L'interessato alla predetta selezione potrà inviare la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere perfezionata solo mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2- nonies del D.Lgs. 82/2005 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento UE n. 910/2014. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018.

2. La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere inviata entro e non oltre le **ore 12,00 del 30.07.2025** attraverso le modalità di cui al suddetto comma 1. Si invita a trasmettere la domanda di partecipazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza, al fine di evitare di incorrere in eventuali malfunzionamenti del sistema informatico dovuti a sovraccarico dei canali di trasmissione che possano impedire una tempestiva ricezione della domanda. In caso di avaria temporanea del sistema telematico, fermo restando l'originario termine di scadenza al fine del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al menzionato art. 1, l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività dello stesso. **Oltre il suindicato termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate ed ancora risultanti in corso di invio. Ai sensi di legge, non verranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quella sopra descritta.**

3. Ai candidati al momento della compilazione della domanda sul Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica (<https://www.inpa.gov.it>) verrà rilasciato dal sistema un codice di istanza. Tale codice verrà utilizzato quale identificativo anonimo dei candidati per tutte le comunicazioni inerenti alla presente selezione, che verranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

Servizio Personale

P.I. 00141490508

P.zza R. Valli, 8

Tel. 0587/738217-214

Fax 0587/733871

personale@comune.ponsacco.pi.it

Comune di Ponsacco, come meglio specificato al successivo art. 3 comma 3.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto l'esclusiva responsabilità del candidato.

5. Nella domanda di partecipazione il candidato deve indicare e dichiarare:

- a) il nome e il cognome, il luogo e la data di nascita, il codice fiscale, la residenza e il recapito telefonico;
- b) l'indirizzo di posta elettronica personale, che il candidato è tenuto a mantenere attivo per ricevere le eventuali comunicazioni relative alla presente selezione;
- c) essere dipendente di ruolo in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso Pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, stipulato mediante assunzione per appartenenza **alle categorie protette di cui all'art. 18 comma 2 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e categorie equiparate**, con inquadramento nella stessa area contrattuale e nel medesimo profilo professionale (o analogo);
- d) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che comportino la destituzione dai pubblici uffici. In caso contrario, devono essere indicate le condanne riportate e i procedimenti penali in corso;
- e) di non essere incorso in sanzioni disciplinari definitive, superiori al rimprovero verbale, nei due anni precedenti il termine di scadenza del presente avviso. In caso contrario, devono essere indicate le sanzioni disciplinari riportate;
- f) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o di titolo di studio superiore;
- g) di avere superato con esito positivo il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- h) di avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del ruolo da ricoprire;

Alla domanda i candidati devono allegare quanto segue:

- dettagliato curriculum formativo-professionale (obbligatorio a pena di esclusione), nel quale specificare le esperienze lavorative, datato e firmato;
- apposita documentazione che attesti l'avvenuta assunzione ai sensi dell'art.18, comma 2 della legge 68/99.
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

6. Ai sensi degli artt. 44, 46 e 47 del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.

7. Il Comune di Ponsacco provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

8. La nomina del candidato idoneo è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti sopra indicati, secondo quanto previsto dal successivo art. 3 comma 12. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicheranno le sanzioni penali di cui all'art. 76 del suddetto DPR n. 445/2000.

9. Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando l'Amministrazione stessa da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da cause tecniche non imputabili ai sistemi informatici del Comune di Ponsacco, né per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda o comunque imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore né per



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

Servizio Personale

P.I. 00141490508

P.zza R. Valli, 8

Tel. 0587/738217-214

Fax 0587/733871

personale@comune.ponsacco.pi.it

malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente.

11. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti richiesti dall'avviso, ovvero per mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. In tal caso verrà data informazione ai candidati interessati mediante apposita comunicazione di esclusione.

12. Sono cause di esclusione dalla selezione, senza alcuna possibilità di regolarizzazione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per la partecipazione, indicati all'art. 1;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente articolo;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Ente.

13. Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalle altre dichiarazioni oppure dall'eventuale documentazione allegata.

14. La mancanza o l'incompletezza delle altre dichiarazioni potrà essere sanata dal candidato entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte del Responsabile del procedimento. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto, determina l'esclusione del candidato dalla selezione.

ART. 3 - MODALITÀ PROCEDURALI

1. La commissione esaminatrice sarà nominata successivamente alla scadenza dei termini della presentazione della domanda di partecipazione e sarà composta conformemente alla normativa vigente, nonché al Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi.
2. L'individuazione dei candidati idonei sarà effettuata sulla base del curriculum vitae e di un colloquio finalizzato ad accertare le motivazioni e l'attitudine alla tipologia della prestazione lavorativa da svolgere.
3. Tutte le domande pervenute nei termini previsti, corredate dalla documentazione di cui sopra, saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti, dall'Ufficio Personale.
4. La consultazione dei curricula è finalizzata unicamente ad aggiungere notizie utili sui/le candidati/e, in particolare per acquisire informazioni sull'esperienza, rilevanza e significatività delle attività e delle mansioni precedentemente svolte nell'ambito del rapporto lavorativo oggetto del presente avviso.
5. Ai curricula non sarà quindi attribuito alcun punteggio. Saranno tuttavia tenute in particolare evidenza le conoscenze e l'esperienza professionale maturata.
6. I partecipanti dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze e conoscenze professionali possedute, con specifico riferimento alle esigenze funzionali dell'Amministrazione.
7. I criteri cui si atterrà per la scelta dei candidati sono i seguenti:
 - possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo;
 - motivazione alla copertura della specifica posizione di lavoro;
 - preparazione culturale e esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire;
 - significativi titoli di studio e/o specializzazione e/o pubblicazioni scientifiche inerenti la qualifica da ricoprire;
 - preparazione tecnico specialistica e il suo grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti alla posizione da ricoprire;
8. La Commissione disporrà di 30 punti e la prova si intenderà superata con un punteggio minimo di 21/30.
9. Tutte le comunicazioni relative alla procedura selettiva in oggetto (nomina della commissione



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

Servizio Personale

P.I. 00141490508

P.zza R. Valli, 8

Tel. 0587/738217-214

Fax 0587/733871

personale@comune.ponsacco.pi.it

- esaminatrice, esito dell'istruttoria delle domande, diario del colloquio, graduatoria finale, etc.) verranno effettuate esclusivamente mediante apposite pubblicazioni sul sito istituzionale del Comune di Ponsacco nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge nei confronti degli interessati.
10. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere il colloquio verrà reso noto tramite avviso pubblicato con le modalità indicate dal predetto comma 3. Tale elenco riporterà soltanto il codice identificativo di cui al menzionato art. 2 comma 3, senza quindi l'indicazione del nome e del cognome del candidato medesimo. Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità o di altro documento equipollente ai sensi dell'art. 35 comma 2 D.P.R. 445/2000 rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
 11. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno al colloquio nei luoghi, alle date, negli orari e secondo le modalità che verranno stabilite dall'Amministrazione con apposita pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Ponsacco nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.
 12. La procedura si concluderà con un giudizio di idoneità o non idoneità della Commissione.
 13. L'elenco degli idonei formatosi in seguito all'espletamento della presente procedura non potrà essere utilizzato per successive assunzioni relative ad ulteriori posti di lavoro presso il Comune di Ponsacco.
 14. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare o sospendere in qualsiasi momento la presente procedura di mobilità, senza che per i partecipanti possa insorgere alcuna pretesa e/o diritto nei confronti dell'Ente.
 15. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non dar seguito alla presente procedura di mobilità ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria oppure qualora ritenga che nessun candidato possieda la professionalità, le motivazioni e l'attitudine richieste, oppure a seguito del reperimento di specifiche graduatorie di altri Enti, senza che per i partecipanti possa insorgere alcuna pretesa e/o diritto nei confronti dell'Ente.
 16. Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultassero incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione si riserva di non procedere a perfezionare il trasferimento.

ART. 4 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il dipendente in mobilità conserverà la posizione giuridica e il trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento acquisiti fino all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata presso l'Amministrazione di provenienza.
2. Gli idonei della selezione saranno chiamati ad eseguire le attività per la manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili comunali, sui marciapiedi, strade e aree a verde che a titolo semplificato si possono così riassumere:

- riparazione, rinnovamento e sostituzione riguardanti le finiture degli edifici;
- le opere per integrare o mantenere l'efficienza degli impianti tecnologici preesistenti;
- la sostituzione di pavimenti, infissi e serramenti;
- la tinteggiatura di pareti, soffitti, infissi esterni ed interni;
- il rifacimento di intonaci interni;
- l'impermeabilizzazione di tetti e terrazze;
- sostituzione apparecchi sanitari
- la verniciatura degli infissi interni e esterni.
- rifacimento degli impianti idro sanitari.
- sistemazione e riparazione di marciapiedi, compresa la sostituzione di parti di esso come i



COMUNE DI PONSACCO

PROVINCIA DI PISA

Servizio Personale

P.I. 00141490508

P.zza R. Valli, 8

Tel. 0587/738217-214

Fax 0587/733871

personale@comune.ponsacco.pi.it

cordonati e zannelle.

- rifacimento dei pozzetti di raccolta delle acque meteoriche.
- sistemazione di parte di pavimentazione stradale danneggiata.
- sistemazione di parti stradale non asfaltate.

fermo restando che è nell'autonomia gestionale del Responsabile di Settore disporre diversa assegnazione o attribuire diverse e nuove mansioni equivalenti.

ART. 5 - DATI PERSONALI

1. La raccolta ed il trattamento dei dati personali avverranno per le finalità inerenti la procedura selettiva in questione e per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, ai sensi del GDPR Reg. UE 2016/679 ed in funzione dei procedimenti finalizzati all'assunzione, dandone comunicazione ad altri Enti Pubblici. I dati forniti dagli interessati saranno trattati sia in forma cartacea, sia in forma automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

2. La proposizione della domanda di partecipazione alla selezione varrà anche come autorizzazione in favore dell'Ente al trattamento dei dati di cui al comma precedente.

3. Il Responsabile della Protezione dei Dati per il Comune di Ponsacco, designato con Decreto del Sindaco n. 59/2018 è Igor Rossi (PEC: digitech@gigapec.it).

ART. 6 - NORME FINALI

1. Per quanto non specificatamente disciplinato dal presente avviso, si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia.

2. Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (L. 125/1991 e ss.mm.ii.).

3. La comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

4. Il Responsabile del procedimento di cui alla selezione in oggetto è la Dott.ssa Filomena Chianese.

5. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro dodici mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso. L'Amministrazione Comunale di Ponsacco si riserva la facoltà di riaprire i termini, modificare o revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

6. Avverso il presente avviso è ammesso ricorso al TAR della Toscana ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato nel termine, rispettivamente, di 60 (sessanta) e di 120 (centoventi) giorni, tutti termini decorrenti dalla pubblicazione dello stesso.

7. Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale, attraverso i seguenti recapiti:

- Tel. 0587 738217/214 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- E-mail chianese@comune.ponsacco.pi.it / granchi@comune.ponsacco.pi.it

8. Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ponsacco all'indirizzo www.comune.ponsacco.pi.it alla sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" nonché sul Portale del Reclutamento "inPA" istituito dal Dipartimento Funzione Pubblica <https://www.inpa.gov.it/>

Ponsacco, 27.06.2025

Il Segretario Generale
Dott. Riccardo Masoni